

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФТД.2 Формирование каллиграфического навыка младших
школьников

Направление подготовки/специальность: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Начальное образование

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Гребенникова Ирина Васильевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 121).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «30» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- методический
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	Определяет образовательные и воспитательные цели формирования каллиграфического навыка младших школьников, способствующие развитию младших школьников

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен к постановке образовательных и воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		3	6	8	3	6	9
1	Актуальные проблемы коммуникативного синтаксиса	+			+		
2	Методика обучения технологии		+			+	
3	Подготовка дошкольников к обучению грамоте		+			+	
4	Практикум по письму		+			+	
5	Преддипломная практика			+			+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Формирование каллиграфического навыка младших школьников» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 44.03.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Формирование каллиграфического навыка младших школьников» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	24	8
Лекции (Лекции)	12	4
Лабораторные (Лаб. раб.)	12	4
Самостоятельная работа (СР)	48	60
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Лаб. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
3 семестр								
1	Из истории обучения чистописанию.	1	-	-	-	8	10	Реферат; Собеседование
2	Письмо как вид речевой деятельности.	1	1	2	-	8	10	Реферат; Собеседование
3	Качества письма и условия их формирование	2	1	2	1	8	10	Реферат; Собеседование
4	Теоретико-методич еские основы формирования графического навыка и каллиграфического почерка	4	1	4	1	8	10	Задания для самостоятельной работы; Собеседование
5	Чистописание в 1 классе.	2	1	2	1	8	10	Задания для самостоятельной работы
6	Чистописание во 2, 3 и 4 классах.	2	-	2	1	8	10	Задания для самостоятельной работы; Тестирование

Тема 1. Из истории обучения чистописанию. (ПК-2)

Лекция.

Обучение чистописанию в 19-20 веке. Шрифты письменных букв. Научно-теоретические основы генезиса русских шрифтов в историческом плане. Противоречие между двумя направлениями процесса становления методики письма и каллиграфии. Условия реализации шрифтов в практике обучения детей письму и выработки графического навыка (разлиновка учебных тетрадей, инструменты письма). Характеристика шрифтов. Суть понятий «шрифт» и «графическая система» в сравнении. Методы обучения чистописанию в историческом аспекте. Прописи как основное средство обучения письму в период обучения грамоте: виды материала, его назначение.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить рефераты по вопросам темы. Выделите в прописях материал, предназначенный для формирования компонентов навыка письма. Продумайте организацию работы с этим материалом. проанализируйте два комплекта прописей разных авторов.

Тема 2. Письмо как вид речевой деятельности. (ПК-2)

Лекция.

Многозначность термина «письмо». Письмо как вид речевой деятельности в сравнении с говорением, чтением и восприятием речи на слух (аудированием). Психофизиологическая структура письма как процесса. Механизм взаимодействия слухового, артикуляционного, зрительного, общедвигательного и рукодвигательного компонентов. Специфическая зрительно-двигательная природа письма. Своеобразие процесса овладения письмом в сравнении с усвоением устной речи и чтения. Единство и взаимообусловленность логической и технической стороны письма. Характеристика почерка взрослого человека, владеющего полноценным графическим навыком, и младшего школьника, у которого навык письма находится в стадии формирования. Письмо как сложное речерукотвигательное действие, которое является предметом изучения в начальной школе. Типы координации движений всех звеньев руки при письме. Содержание понятий «графика» и «каллиграфия».

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить рефераты по вопросам темы. Выполните задания: найдите в прописи (любых авторов) материал для формирования письма как вида речевой деятельности. последовательно называя все действия ребенка, обучающегося письму, раскройте механизм записи слова. Назовите и продемонстрируйте разные приемы формирования каллиграфических умений первоклассников.

Тема 3. Качества письма и условия их формирование (ПК-2)

Лекция.

Выработка автоматизированности графического навыка как сложного речеруко-двигательного действия. Качественные изменения в соотношении между технической и логической сторонами процесса письма как вида речевой деятельности. Графическая грамотность как показатель сформированности навыка письма. Каллиграфическая четкость и устойчивость письма как показатель сформированности графического навыка. Условия разграничения графической и каллиграфической ошибок. Причины каллиграфических ошибок. Методика изучения каллиграфической четкости и устойчивости письма. Связность и безотрывность письма - показатели сформированности графического навыка. Скорость письма - необходимое условие формирования автоматизированного графического навыка. Педагогически целесообразные условия выработки графического навыка у младшего школьника. Гигиенические и технические правила письма (по Е.В. Гурьянову).

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить рефераты по вопросам темы. Провести диагностику сформированности графического навыка у учеников 1 класса до начала обучения, на конец обучения, у учеников 4 класса. Опишите правила технической организации письма в таблице. Разработайте приемы обучения первоклассников соблюдению этих правил

Тема 4. Теоретико-методические основы формирования графического навыка и каллиграфического почерка (ПК-2)

Лекция.

Структурно-системный подход к совокупности письменных букв русского алфавита. Основные понятия: графика, каллиграфия, графическая система, графические и каллиграфические ошибки, графический навык, каллиграфический почерк, зрительные и двигательные элементы букв, зрительный, зрительно-двигательный и двигательный образ буквы-графемы. Понятие «графическое действие» в сопоставлении с орфоэпическим и орфографическим действиями. Структура, содержание и основные операции графического действия как речевого и рукодвигательного в единстве. Учебные задачи в структуре письма: обучение первоначальному письму, формирование графического и орфографического действий, выработка графического навыка и овладение элементарным умением самостоятельно выражать свои мысли письменно. Соотношение зрительных и двигательных элементов в целостном рисунке письменной буквы. Технология начертания письменных букв. Логический принцип группировки букв как основа каллиграфических упражнений в выработке автоматизированности навыка письма.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить рефераты по вопросам темы. Выполнить задания: изготовить шаблоны элементов печатных и письменных букв; Составить ключ к конструированию письменных букв; составление таблиц "Система письменных букв русского алфавита", "Соотношение зрительных и двигательных элементов", "Тактирование процесса начертания букв", разработка алгоритма начертания письменных букв, обработка технологии начертания письменных букв и их соединений в тетради.

Тема 5. Чистописание в 1 классе. (ПК-2)

Лекция.

Цели, задачи и принципы обучения чистописанию в начальной школе. Санитарно- гигиенические требования к письму. Задачи и содержание уроков чистописания в первом классе. Методические приемы обучения письму в 1 классе.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить рефераты по вопросам темы. Разработать конспекты уроков по обучению письму на подготовительном и основном этапах обучения и подготовить деловую игру.

Тема 6. Чистописание во 2, 3 и 4 классах. (ПК-2)

Лекция.

Задачи, содержание и специфика обучения чистописанию во 2 классе. Задачи, содержание и специфика обучения чистописанию в 3 классе. Каллиграфические минутки. Методические особенности обучения чистописанию в 4 классе. Индивидуальные особенности почерка. Факторы, влияющие на качество почерка. Причины нарушения письма.

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить рефераты по вопросам темы. Составление развивающих упражнений для каллиграфических минуток. Составить конспекты уроков по чистописанию для второго класса. Подготовить деловую игру по проведению минуток чистописания в 3 и 4 классах.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Из истории обучения чистописанию.	Реферат	10	Критерии оценки 1. Новизна реферированного текста 2 балл 2. Степень раскрытия сущности проблемы – 2 балл 3. Обоснованность выбора источников – 2 балл 4. Соблюдение требований к оформлению – 2 балл 5. Защита реферата -2 балл
		Собеседование	5	5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования 4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования. 3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему 2 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры 1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
2.	Письмо как вид речевой деятельности.	Реферат	10	Критерии оценки 1. Новизна реферированного текста 2 балл 2. Степень раскрытия сущности проблемы – 2 балл 3. Обоснованность выбора источников – 2 балл 4. Соблюдение требований к оформлению – 2 балл 5. Защита реферата -2 балл

		Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>2 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Качества письма и условия их формирования	Реферат	10	<p>Критерии оценки</p> <p>1. Новизна реферированного текста 2 балл</p> <p>2. Степень раскрытия сущности проблемы – 2 балл</p> <p>3. Обоснованность выбора источников – 2 балл</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению – 2 балл</p> <p>5. Защита реферата -2 балл</p>
		Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>2 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

4.	Теоретико-методические основы формирования графического навыка и каллиграфического почерка	Задания для самостоятельной работы	10	<p>10-8 баллов - практическое задание выполнено самостоятельно на высоком уровне, без графических и каллиграфических ошибок, в соответствии с нормами формирования графического навыка, эстетично оформлено.</p> <p>7-5 баллов - практическое задание выполнено самостоятельно на среднем уровне, в основном соответствует показателям сформированности графического навыка, допущено не более 3 графических и каллиграфических ошибок, эстетично оформлено</p> <p>1-4 балла - практическое задание выполнено на уровне ниже среднего, недостаточно соответствует показателям сформированности графического навыка, допущено от 4 до 6 графических и каллиграфических ошибок, не соблюдены требования к оформлению.</p>
		Собеседование	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования</p> <p>4 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной системы образования.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>2 балла – студент излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры</p> <p>1 балл - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
5.	Чистописание в 1 классе.	Задания для самостоятельной работы	10	<p>10-8 баллов - практическое задание выполнено самостоятельно на высоком уровне, без графических и каллиграфических ошибок, в соответствии с нормами формирования графического навыка, эстетично оформлено.</p> <p>7-5 баллов - практическое задание выполнено самостоятельно на среднем уровне, в основном соответствует показателям сформированности графического навыка, допущено не более 3 графических и каллиграфических ошибок, эстетично оформлено</p> <p>1-4 балла - практическое задание выполнено на уровне ниже среднего, недостаточно соответствует показателям сформированности графического навыка, допущено от 4 до 6 графических и каллиграфических ошибок, не соблюдены требования к оформлению.</p>

6.	Чистописание во 2, 3 и 4 классах.	Задания для самостоятельной работы(контрольный срез)	10	10-8 баллов - практическое задание выполнено самостоятельно на высоком уровне, без графических и каллиграфических ошибок, в соответствии с нормами формирования графического навыка, эстетично оформлено. 7-5 баллов - практическое задание выполнено самостоятельно на среднем уровне, в основном соответствует показателям сформированности графического навыка, допущено не более 3 графических и каллиграфических ошибок, эстетично оформлено 1-4 балла - практическое задание выполнено на уровне ниже среднего, недостаточно соответствует показателям сформированности графического навыка, допущено от 4 до 6 графических и каллиграфических ошибок, не соблюдены требования к оформлению.
		Тестирование(контрольный срез)	10	10- 9 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте 7-8 баллов – студент правильно отвечает на 70%-89% вопросов в тесте 5-6 баллов – студент правильно отвечает не менее 50% вопросов в тесте. 3-4 балла – студент правильно отвечает не менее 30% Менее 29% правильных ответов баллов не дает
7.	Посещаемость		10	10 баллов посещение- 100% занятий 9 баллов - 90% занятий 8 баллов - 80% занятий 7 баллов - 70% занятий 6 баллов - 60% занятий 5 баллов - 50% занятий 4 балла- 40 % занятий 3 балла - 30% занятий 2 балла - 20% занятий 1 балл - 10 % занятий
8.	Премиальные баллы		20	Участие в олимпиадах по педагогике и научно-практических конференциях
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		30	Добор: студент может предоставить все задания текущего и контроля и контрольные срезы Подготовка и публикация статьи по дисциплине в сборнике научных трудов
10.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Задания для самостоятельной работы

Тема 4. Теоретико-методические основы формирования графического навыка и каллиграфического почерка

Составить таблицу «Система письменных букв русского алфавита».

Тема 5. Чистописание в 1 классе.

Составление конспектов уроков обучения письму

Тема 6. Чистописание во 2, 3 и 4 классах.

Составление комплекса упражнений для минуток чистописания

Реферат

Тема 1. Из истории обучения чистописанию.

Темы:

Обучение чистописанию в 19-20 веке.

Шрифты письменных букв.

Методы обучения чистописанию в историческом аспекте.

Прописи как основное средство обучения письму в период обучения грамоте: виды материала, его назначение.

Тема 2. Письмо как вид речевой деятельности.

Темы:

Единство и взаимообусловленность логической и технической стороны письма.

Характеристика почерка взрослого человека, владеющего полноценным графическим навыком, и младшего школьника, у которого навык письма находится в стадии формирования.

Письмо как сложное речерукодвигательное действие, которое является предметом изучения в начальной школе.

Тема 3. Качества письма и условия их формирования

Темы:

Методика изучения каллиграфической четкости и устойчивости письма.

Связность и безотрывность письма - показатели сформированности графического навыка.

Скорость письма - необходимое условие формирования автоматизированного графического навыка.

Педагогически целесообразные условия выработки графического навыка у младшего школьника.

Гигиенические и технические правила письма (по Е.В. Гурьянову).

Собеседование

Тема 1. Из истории обучения чистописанию.

Вопросы:

Обучение чистописанию в 19-20 веке.

Шрифты письменных букв.

Научно-теоретические основы генезиса русских шрифтов в историческом плане.

Противоречие между двумя направлениями процесса становления методики письма и каллиграфии.

Тема 2. Письмо как вид речевой деятельности.

Вопросы:

Многозначность термина «письмо».

Письмо как вид речевой деятельности в сравнении с говорением, чтением и восприятием речи на слух (аудированием).

Психофизиологическая структура письма как процесса.

Механизм взаимодействия слухового, артикуляционного, зрительного, общедвигательного и рукодвигательного компонентов.

Специфическая зрительно-двигательная природа письма.

Тема 3. Качества письма и условия их формирование

Условия разграничения графической и каллиграфической ошибок.

Причины каллиграфических ошибок.

Связность и безотрывность письма - показатели сформированности графического навыка.

Скорость письма - необходимое условие формирования автоматизированного графического навыка.

Педагогически целесообразные условия выработки графического навыка у младшего школьника.

Гигиенические и технические правила письма (по Е.В. Гурьянову).

Тема 4. Теоретико-методические основы формирования графического навыка и каллиграфического почерка

Вопросы:

Структурно-системный подход к совокупности письменных букв русского алфавита.

Основные понятия: графика, каллиграфия, графическая система, графические и каллиграфические ошибки, графический навык, каллиграфический почерк, зрительные и двигательные элементы букв, зрительный, зрительно-двигательный и двигательный образ буквы-графемы.

Понятие «графическое действие» в сопоставлении с орфоэпическим и орфографическим действиями.

Тестирование

Тема 6. Чистописание во 2, 3 и 4 классах.

1. Адекватные зрительные образы всех букв, которые ученик воспроизводит по двигательным элементам в определенной последовательности, используя соединительные точки, вырабатываются на ... этапе обучения

(?) подготовительном

(!) основном

(?) заключительном

2. У ученика вырабатываются дифференцированные связи между зрительными представлением о форме каждой буквы и двигательными ощущениями в момент их написания на ... этапе обучения

(?) подготовительном

(?) основном

(!) заключительном

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-2)

Зрительные элементы как структурные единицы графической системы. Основание к их выделению.

Соотношение элементов по размеру, количеству, пространственной ориентации и нюансу формы.

Постоянные и переменные свойства зрительных элементов.

Зрительные и двигательные элементы букв в сравнении. Виды их совмещения.

Технология начертания письменных букв.

Закономерности тонкокоординированных движений руки в процессе письма: пронация, ритмичное чередование напряжения мышц руки с расслаблением. Основные (опорные) и неосновные движения руки в процессе начертания письменных букв.

Тактирование процесса письма, т.е. письмо под счет.

Типовые задания для зачета (ПК-2)

Разработка алгоритма последовательности начертания письменных букв (полное и краткое);

Отработка синхронности словесного объяснения и показа написания образца буквы на доске и на заготовленной ранее таблице;

Выполнение контрольных работ, включающих графические задания на анализ, начертание и отработку заданных букв, трех видов соединений букв, слов и предложений;

Составление ключа к конструированию письменных букв из элементов-шаблонов;

Упражнение в практическом конструировании и переконструировании букв.

Разработать уроки по чистописанию в 1-2 классах

Работа с компьютерными тестовыми системами.

Разработать 6 развивающих заданий для проведения каллиграфических минуток в третьем и четвертом классах.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-2	Способен в основном определять образовательные и воспитательные цели формирования каллиграфического навыка младших школьников, способствующие развитию младших школ
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-2	Не определяет образовательные и воспитательные цели формирования каллиграфического навыка младших школьников, способствующие развитию младших школ

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Филиппова Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения : учебно-методическое пособие. - Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. - 70 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576920>
2. Зиновьева Т. И., Курлыгина О. Е., Сильченкова Л. С., Трегубова Л. С. Методика обучения русскому языку в начальной школе : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 255 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450996>

6.2 Дополнительная литература:

1. Поздеева С. И. Методика обучения грамоте : учебно-методическое пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 102 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534>
2. Агаркова Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к "Азбуке" О.В.Джежелей. - М.: Дрофа, 2002. - 96 с.
3. Агаркова Н.Г. Русская графика : Кн. для учителя : 1 кл.. - 2-е изд., стер.. - М.: Дрофа, 2000. - 56 с.
4. Агаркова Н.Г. Учим детей письму : Пособие для учителя: К прописям для "Букваря" В.В.Репкина, Е.В.Восторговой, В.А.Левина (Система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова). - М.: Вита-Пресс, 2004. - 95 с.
5. Агаркова Н.Г. Теоретические основы методики обучения первоначальному письму : Дис. ... д-р пед наук:13.00.02. - Тамбов, 1991. - 395 с., ил., табл.
6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В. Методика преподавания русского языка в начальных классах : Учеб. пособие. - 2-е изд., испр.. - М.: Академия, 2002. - 462 с.
7. Гребенникова И.В., Дриняева О.А., Дронова В.Н., Запороженко Л.И. Формирование профессиональной компетентности бакалавров педагогического направления (профиль "Начальное образование") : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 214 с.

6.3 Методические разработки:

1. Агаркова Н.Г. Русская графика : Учеб.-тетрадь N1 для 1 кл. трехлет. и четырехлет. нач. шк.. - 2-е изд.. - М.: Дрофа, 1999. - 39с.
2. Агаркова Н.Г. Русская графика : Учеб.-тетрадь N2 для 1 кл. трехлет. и четырехлет. нач. шк.. - 2-е изд.. - М.: Дрофа, 1999. - 88 с.
3. Агаркова Н.Г. Русская графика : Учеб.-тетрадь N3 для 1 кл.трехлет. и четырехлет.нач. шк.. - 2-е изд.. - М.: Дрофа, 1999. - 39 с.
4. Агаркова Н.Г. Русская графика : Учеб.-тетрадь для 2 кл. трехлет. и четырехлет. нач. шк.. - 2-е изд.. - М.: Дрофа, 1999. - 72 с.

6.4 Иные источники:

1. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР): Русский язык - <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/8f5d7210-86a6-11da-a72b-0800200c9a66/15577/?/>
3. Единое окно доступа к образовательным интернет-ресурсам Федерального портала «Российское образование» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.1.21%2F

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
6. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - <http://www.studentlibrary.ru>
7. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>
9. Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе - www.uchportal.ru
10. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
11. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
6. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». – URL: <http://school-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <https://www.edu.ru>

11. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.